**“ENERJİ SEKTÖRÜNDE ANTALYA”**

TREESP2.3.TUYEP/P-03/28

**HİZMET SATIN ALMA İÇİN İHALEYE DAVET MEKTUBU**

Antalya Esnaf ve Sanatkarlar Odaları Birliği

Proje Ofisi :Fabrikalar Mahallesi Hasan Tahsin Caddesi No:14 Kepez/ANTALYA

İletişim : +90 554 137 06 99 Telefon: +90 242 334 56 56 Faks: +90 242 334 56 59

**www.aesob.org.tr E-Mail:** **belgelendirme@aesob.org.tr**

*<Antalya, 20.10.2023>*

*<Evrak No: AESOB-MSM-2023/P-01>*

Sayın:

*<İrtibat kurulan* Tedarikçi Firma *yetkilisinin adı>*

*<Uygun olarak kabul edilen ülkelerin tabiiyetinde olanlar arasından seçtiğiniz gerçek ya da tüzel kişinin resmi adı (Davet Edilen Firmanın Resmi Adı )>*

**KONU: *<****:****AESOB-MSM-2023/P-01******NOLU <* PROJE KAPANIŞ TOPLANTISI ORGANİZASYONU HİZMETİ *SATIN ALMA> İHALESİNE DAVET***

Türkiye ile Avrupa Birliği arasındaki Katılım Öncesi Mali Yardım Aracı (IPA)’nın “İstihdam, Eğitim ve Sosyal Politikalar Operasyonel Programı” kapsamında, Avrupa Birliği’nin desteğiyle finanse edilen <**Enerji Sektöründe Antalya**> adlı ve <TREESP2.3.TUYEP/P-03/28*>* numaralı projemizin uygulanması çerçevesinde,

Firmanızı ya da firmanız liderliğinde kurulacak konsorsiyumu, özeti aşağıda ve ayrıntıları ekteki “**İş Tanımın**da” istenen teknik özellikleriyle birlikte sunulacak hizmeti **<Tek teklif> prosedürüyle alımı için <23.10.2023> tarihine kadar en uygun teklifi vermeye davet ediyoruz.:**

**Proje Bütçesindeki “5.7.2. Final Meeting (Kapanış Toplantısı)” bütçe kalemi kapsamında** <**Enerji Sektöründe Antalya Projesi – Proje Kapanış Toplantısı**> **için hizmet satın alma işlemi yapılmasıdır.**

1. **ENERJİ SEKTÖRÜNDE ANTALYA PROJESİ – PROJE KAPANIŞ TOPLANTISI ORGANİZASYON HİZMETİ SATIN ALMA**

**Bütçe Kalemi: “5.7.2. Final Meeting (Kapanış Toplantısı)”**

1. **Bu kapsamda satın alınacak hizmetler listesi**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Sıra No | Hizmet Adı | Miktar | Birimi | Proje Bütçe Kalemi  |
| 1 | **Coffee Break** | **2** | **300 kişilik;** Çay, kahve, bitki çayları, şeker, kullan at karton bardak, tahta karıştırma çubuğu, servis peçetesi, ıslak mendil, tatlı ve tuzlu kuru pasta, bardak su 200 ml. | **5.7.2. Final Meeting** |
| **2** | **300 kişilik öğle yemeği düzeni hizmeti – AESOB 3.Kat Restoranında** | **1** | Yemek sunum düzeni için gerekli hizmet ve işlerin yapılması | **5.7.2. Final Meeting** |
| **3** | **Şehir dışından katılacak 15 misafir** **Katılımcı Seyahat Bedeli** | **15** | Uçak bileti satın alınması, havaalanından/havaalanına transfer sağlanması, | **5.7.2. Final Meeting** |
| **4** | **Şehir dışından katılacak 15 misafir** **Katılımcı Konaklama Bedeli** | **15** | 15 kişilik Tam Pansiyon 1 gecelik konaklama | **5.7.2. Final Meeting** |
| **5** | **Salon, ses, görüntü, ışık, sahne düzenlemesi hizmet bedeli** | **1** | Toplantı salonunun girişinde 3 kişilik karşılama ve kayıt masası oluşturulması,Sahne düzenlemesinin Afiş ve bayrakların AB görünürlük kurallarına uygun olarak hazırlanması,Etkinliğin başlangıcından bitişine kadar video kaydı alınması, etkinlik sonunda alınan kayıtların ve çekilen fotoğrafların teslim edilmesi,Etkinlik süresince ses, görüntü, ışık, sahne düzenlemesi için 2 kişilik teknik ekip görevlendirilmesiEtkinlikte AESOB tarafından hazırlanan ve dağıtımı yapılacak eşantiyon, tanıtım ürünleri vs. dağıtılmasının sağlanması | **5.7.2. Final Meeting** |

Bununla birlikte, çıkar ilişkisinde bulunan, AB’nin tabiiyet kuralını karşılamayan, 4734 sayılı kanunla ihalelerden yasaklı olan ya da **sigorta pirimi** **borcu** veya **vergi borcu bulunanlar** gibi teknik şartname de belirtilen dışlama durumlarına girenlerin bu satın alma sürecine katılamayacağını ve ayrıca aşağıdaki yeterlik/seçim kriterlerini karşılamayan teklif sahiplerinin değerlendirmeye alınmayacağını belirtmek isteriz:

**Mesleki Kapasite**: a) Teklif sahibi/leri bu teknik şartname de yer alan konuda en az 1 yıl mesleki deneyim sahibi olmalıdır.

**2. Yukarı belirtilen yer alan tüm kalemler için bir bütün olarak ve sadece 1 adet teklif vermeniz gerekir. Satın alım konusu organizasyon hizmeti ayrı ayrı ya da bir bölümüne yönelik teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır.**

**Söz konusu Hizmet Satın Alma işlemine katılmak istiyorsanız, 23 Ekim 2023 tarihi saat 17.59’a kadar >****belgelendirme@aesob.org.tr<** **e-posta adresine yazılı olarak başvuru da bulunmanız gerekmektedir.**

3. Teklifiniz için **‘İş Tanımının’** ve **“Teklif Formunun”** sizin için ayrılan bölümlerini ve **‘Mali Teklif’**i doldurmanız ve bunlara aşağıdaki belgeleri de eklemeniz beklenmektedir:

1. **Firmanızın Ticaret ve/veya Sanayi Odasına, ilgili Meslek Odasına kayıtlı olduğunu gösteren belgenin (Oda Sicil Kayıt Sureti veya Faaliyet Belgesi) fotokopisi,**
2. **Vergi numaranızı gösterir “Vergi Lehvası” belgenin fotokopisi,**
3. **SGK Borcu Yoktur Belgesi Güncel (Online Belge Olabilir)**
4. **Vergi Borcu Yoktur Belgesi Güncel (Online Belge Olabilir)**

4. Biri asıl biri kopya olmak üzere iki nüsha olarak yukarıdaki tüm belgelerden oluşan teklif paketinizi, kapalı ve mühürlenmiş bir pakette / zarfta aşağıdaki adrese gönderiniz ve/veya elden bizzat teslim ediniz:

**Proje Koordinatörü: Murat DİNÇ**

Proje Ofisi :Fabrikalar Mahallesi Hasan Tahsin Caddesi No:14 Kepez/ANTALYA

5. Projemiz kapsamındaki satın alımlar Hazine ve Maliye Bakanlığı’nın 1 sıra nolu Türkiye - Avrupa Birliği Katılım Öncesi Yardım Aracı (IPA II) Çerçeve Anlaşması Genel Tebliği (Resmi Gazete: 13 Şubat 2016 –29623) uyarınca **KDV’den muaf olarak yapılacağından teklifinizi KDV’siz fiyatlar üzerinden vermeniz gerekmektedir.**

6. Teklifinizi **23.10.2023** günü saat 17.59’a kadar elden ya da kargo veya iadeli taahhütlü posta ile teslim etmeniz gerekmektedir.

7. Hizmet alımına ilişkin Diğer Şartlar aşağıdaki gibidir:

1. **FİYAT**: **Tekliflerin Avro cinsinden verilmesi gerekmektedir.**
2. **ÖDEMELER:** Teslim adresinde hizmetin kabulünü takiben fatura karşılığında, fatura bedelinin tamamı Avro cinsinden Tedarikçinin mali kimlik formu ile bildireceği banka hesabına yapılacaktır.Ödeme koşulları, avans teminat mektubu gibi şartlara göre sözleşmede belirtilebilir.
3. **GEÇERLİLİK SÜRESİ:** Teklifinizi 31.10.2023tarihine kadar geçerli olacak şekilde vermeniz gerekir.
4. **DEĞERLENDİRME:** Teklifler bir değerlendirme komitesi tarafından değerlendirilecektir. Değerlendirmenin nasıl ve hangi kriterlere göre yapılacağı hakkında fikir edinebilmeniz için komite tarafından kullanılacak **‘Değerlendirme Raporu’** ekte bilginize sunulmuştur. Sadece idari uygunluğu geçen (dışlama durumlarından birinde olmayan ve seçim kriterlerini karşılayan) teklifler değerlendirmeye alınacaktır. Teklifler tek teklif usulü satın alım prosedürlerine göre değerlendirilecektir. Buna göre satın alım, harcanacak paranın karşılığında en fazla değeri sağlayacak, istekliden yapılacaktır. Teknik teklif ağırlığı % 80, mali teklifin ağırlığı %20 olacaktır.
5. **SÖZLEŞME:** Kazanan firmadan sözleşme sürecinde aşağıdaki belgeler istenecek ve daha özel hususlar için iki taraf arasında ekte yer alan **‘Hizmet Alım Sözleşmesi’**imzalanacaktır.
	* Mali Kimlik Formu (Bankanız Tarafından İmzalanacaktır.)
	* Ticaret Sicil Gazetesi Kaydı Fotokopi Ve Ortaklık Belgesi,
	* Vergi Numaranızı Gösterir “Vergi Lehvası” Fotokopisi, (Aslı Gibidir - Firma Kaşeli İmzalı)
	* SGK Borcu Yoktur Belgesi Güncel (Online Belge Olabilir)
	* Vergi Borcu Yoktur Belgesi Güncel (Online Belge Olabilir)

8. Ek bilgi için irtibat:

Murat DİNÇ

 GSM: +90 506 972 34 27 Telefon: +90 242 334 56 56 Faks: +90 242 334 56 59

E-Mail: belgelendirme@aesob.org.tr

9. Lütfen bu davet mektubunu , web sitesinden ulaşıldığında [www.aesob.org.tr](http://www.aesob.org.tr) e-posta yoluyla teyit ederek teklif verip vermeyeceğinizi bildiriniz.

10. Bir teklif dosyası göndererek, işlemin sonucu hakkında elektronik yollarla bildirim almayı kabul etmiş sayılırsınız. Bir teklif vermemeye karar verirseniz, kararınızın nedenini belirterek, bizi yazılı olarak bilgilendirirseniz memnun oluruz.

Saygılarımızla,

**Emine SADIÇ**

AESOB Genel Sekreteri

Fabrikalar Mahallesi Hasan Tahsin Caddesi No:33 Kepez/ANTALYA

**EKLER:**

1. *Teklif Formu*
2. *Teknik Teklif + Mali Teklif*
3. *“Değerlendirme Raporu”*
4. *“Hizmet Alım Sözleşmesi”*
5. *İş Tanımı*
6. *Teklif teslim alındı*

*<Teklif veren gerçek ya da tüzel kişiliğin anteti>*

**PROJE KAPANIŞ TOPLANTISI ORGANİZASYON HİZMETİ SATIN ALMA**

**İÇİN TEKLİF SUNMA FORMU**

*<İlin adı ve Tarih>*

*<Evrak kayıt no>*

Sayın:

***Murat Dinç***

***AESOB AB Proje Koordinatörü***

***Antalya Esnaf ve Sanatkarlar Odaları Birliği***

*Proje Ofisi: Fabrikalar Mah. Hasan Tahsin Cad. No:14 Kepez / Antalya*

*E-mail: belgelendirme@aesob.org.tr*

**İLGİ: 20.10.2023 tarihli Davet Mektubunuz**

**KONU: *AESOB-MSM-2023/P-01******NOLU <* PROJE KAPANIŞ TOPLANTISI ORGANİZASYONU HİZMETİ *SATIN ALMA> İHALESİNE DAVET***

**“Enerji Sektöründe Antalya”** adlı ve **TREESP2.3.TUYEP/P-03/28** numaralı projenizin uygulanması çerçevesinde, ilgi yazınız ekinde belirtilen Proje Kapanış Toplantısı hizmetleri için hazırladığımız teklifimize ait bilgi, beyan ve taahhütler aşağıda sunulmaktadır:

**1. TEKLİF SAHİBİ**

*<Teklif Veren gerçek ya da tüzel kişiliğin adı>[Konsorsiyum halinde başvuru yapılıyorsa "Lider" kuruluşu belirterek uygun şekilde ek satırlar ekleyiniz.]*

*<Adresi>*

**2. İRTİBAT KURULACAK KİŞİ**

*<Teklif Vereni temsilen bilgilendirmeyle görevli kişinin adı>*

*Telefon: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Faks: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*E-posta: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_>*

**3. BEYAN ve TAAHHÜTLER**:

1. İhalelere katılımcı olmamızı engelleyen **AŞAĞIDAKİ KATEGORİLERDEN VEYA DURUMLARDAN HERHANGİ BİRİNE DÂHİL OLMADIĞIMIZI** beyan ve bunu bağlı bulunduğumuz ülkenin kanunlarına dayanarak ispatlamayı taahhüt ederiz:
* bu ihale için sözleşme makamı olan hibe faydalanıcısının kendisi ya da bağlı kuruluşları,
* hibe faydalanıcısının ortakları,
* hibe faydalanıcısının iştirakçileri,
* hibe faydalanıcısı kurumun yönetiminde olan kişiler ve bu kişilerin yönetiminde yer aldığı şirketler,
* çıkar ilişkisinde bulunanlar,
* projenin ya da proje kapsamındaki bu ihalenin hazırlanmasında yer almış veya danışmanlık yapmış kişiler,
* AB’nin tabiiyet kuralını karşılamayanlar,
* 4734 sayılı kanunla yasaklanmış olanlar,
* AB’nin ihale ve sözleşme usullerine ait pratik rehberinin (PRAG) 2.6.10.1.1 bölümünde listelenen, ihale dışı bırakılma durumlarından herhangi birine dahil olanlar, (örneğin iflas etmişler veya tasfiye halinde bulunan ve bu durumları nedeniyle işleri kayyum veya vasi tarafından yürütülen, konkordato ilan ederek alacaklılar ile anlaşma yapmış, faaliyetleri askıya alınmış veya bu tür konularla ilgili süreçlerin muhatapları, veya ulusal mevzuatta öngörülen süreçler dolayısı ile benzer durumlarda olanlar; temyizi mümkün olmayan bir karar ile mesleki faaliyete ilişkin bir suçtan mahkûm olanlar; görevlerini kötüye kullandıkları, herhangi bir yoldan ispat edilenler; T.C. Mevzuatına aykırı biçimde, sosyal sigorta primi veya vergi yükümlülüklerini yerine getirmeyenler; dolandırıcılık, yolsuzluk, bir suç örgütü içinde yer almak gibi suçlarından mahkûm olanlar; idari ceza uygulamasına tabi olanlar…)
1. Davet mektubunuzda belirtilen yeterlik/seçim kriterlerini karşıladığımızı beyan eder ve bunlarla ilgili bilgileri aşağıdaki tablolarda ve kanıtlayıcı belgeleri ekte sunarız:

Ekonomik ve Mali Kapasite

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Finansal Veriler**[Satırları davet mektubunda belirtilen seçim kriterlerine göre uyarlayınız] | [Geçen yıldan 2 önceki yıl]<Örn.2019>TL | [Geçen yıldan önceki yıl]<Örn.2020>TL | [Geçen yıl[[1]](#footnote-1)] <Örn.2021>TL | **Ortalama****TL** |
| Yıllık ciro[[2]](#footnote-2) |  |  |  |  |

Personel

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yıllık İşgücü** | **Geçen yıldan önceki yıl** | **Geçen yıl** | **Cari yıl** | **Dönem ortalaması** |
|  | **Tümü** | **İhale konusu ile ilgili olanlar** | **Tümü** | **İhale konusu ile ilgili olanlar** | **Tümü** | **İhale konusu ile ilgili olanlar** | **Tümü** | **İhale konusu ile ilgili olanlar** |
| Daimi personel  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Diğer personel  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Total |  |  |  |  |  |  |  |  |

Uzmanlık Alanları: Her tüzel kişiliğin, sahip olduğu uzmanlığa karşılık gelen kutuya bir onay işareti (✓) konulmuştur.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Lider | Üye 2 | Üye 3 | Vs. |
| İlgili uzmanlık 1 |  |  |  |  |
| İlgili uzmanlık 2 |  |  |  |  |

1. Satın Alım dosyalarında talep edilen hizmetleri **kapalı iki ayrı zarfla** teslim edilen “**teknik teklifimiz ve mali teklifimizden**” oluşan aşağıdaki belgeleri sunarak sağlamayı teklif ediyoruz:
* ***“Teklif Formu”***
* ***“Mali Teklif”***
* İsteklinin Beyannamesi
* Doldurulmuş Tüzel Kişilik Formu
* Faaliyet Belgesi Ve Oda Sicil Kayıt Sureti Fotokopisi, (varsa Aslı Gibidir - Firma Kaşeli İmzalı)
* Vergi Numaranızı Gösterir “Vergi Lehvası” Fotokopisi, (Aslı Gibidir - Firma Kaşeli İmzalı)
* SGK Borcu Yoktur Belgesi Güncel (Online Belge Olabilir)
* Vergi Borcu Yoktur Belgesi Güncel (Online Belge Olabilir)
* Noter tasdikli imza sirküleri
1. Bu teklif sürecinde kasti olarak verilen herhangi bir yanlış ya da eksik bilginin, bu ihaleden ya da Avrupa Birliği tarafından finanse edilen diğer ihalelerden yasaklanmamızla sonuçlanabileceğini kabul ettiğimizi,
* belgenin hazırlanmasından bu yana geçen zaman içinde belirttiğimiz ve onayladığımız durumların değişmediğini göstermek adına, yeminli bir beyanname sağlamaya ve etik kurallarına uymaya hazır olduğumuzu ve özellikle teklif teslim dönemi içerisinde, diğer adaylar ya da ihale kapsamındaki kimselerle mevcut ya da potansiyel hiçbir çıkar ilişkisi ya da bağlantısı içinde olmadığımızı,
* teklif süreci ya da sözleşmenin uygulanmasının herhangi bir aşamasında, üstte belirtilen durumlarda herhangi bir değişiklik olması halinde, kuruluşunuzu hemen bilgilendireceğimizi,
* işbu teklifi, bu ihale için **bireysel/konsorsiyum** olarak sunduğumuzu ve teklif formunda ne şekilde belirtilmiş olursa olsun aynı ihale kapsamında bir başka teklifte yer almadığımızı,
* yalnızca kendi kişiliğimizin kaynak ve deneyimine dair bilgiyi sağladığımızı,
* ihale dosyasında yer alan bütün belgelerin tarafımızdan incelenmiş, okunmuş ve herhangi bir ayrım ve sınırlama yapmadan bütün koşullarıyla kabul edilmiş olduğunu beyan ederiz.
1. Tarafımızdan sunulan formların ve delil niteliğindeki belgelerin üzerlerindeki tarihin, son teklif teslim tarihinin 180 gün öncesinden daha eskiye ait olmadığını beyan ederiz.
2. İhale kararının bildirilmesinden sonra, 15 takvim günü içinde bu kanıtı sağlayamamamız ya da eksik/ yanlış bilgi vermiş olmamız durumunda ihale kararının hükümsüz sayılacağından haberdar olduğumuzu bildiririz.
3. İşbu teklifimiz davet mektubunuzda belirtilen geçerlilik süresi içinde geçerlidir.

Saygılarımızla

*<Yetkili Kişinin Adı> [Konsorsiyum halinde üye firma yetkililerinin imza ve kaşeleri de eklenmelidir.]*

*<Firma adı ve Adresi>*

*<İmza> <Tüzel Kişilik Kaşesi>*

**EKLER:**

* ***“Teklif Formu” ve “Mali Teklif”*****(ayrı zarfta)**
* İsteklinin Beyannamesi
* Doldurulmuş Tüzel Kişilik Formu
* Faaliyet Belgesi Ve Oda Sicil Kayıt Sureti Fotokopisi, (Aslı Gibidir - Firma Kaşeli İmzalı)
* Vergi Numaranızı Gösterir “Vergi Lehvası” Fotokopisi, (Aslı Gibidir - Firma Kaşeli İmzalı)
* SGK Borcu Yoktur Belgesi Güncel (Online Belge Olabilir)
* Vergi Borcu Yoktur Belgesi Güncel (Online Belge Olabilir)
* Noter tasdikli imza sirküleri

**



***TEKNİK TEKLİF***

**[“İş Tanımı”nı dikkate alarak serbest formatta aşağıdaki bilgileri içeren Teknik Teklifinizi hazırlayınız.]**

Hizmet sunumunu gerçekleştirirken temel almak üzere önereceğiniz yaklaşımın ana hatları,

Sözleşme hedeflerine ulaşılması için gerekli görülen, önerilen faaliyetlerin bir listesi

Hazırlık safhası çalışmaları,

İlgili girdi ve çıktılar

Önerilen faaliyetlerin sırası, süresi ve zamanlamasını gösteren faaliyet planı,

Sözleşmenin uygulanması sürecindeki ana aşamaların, özellikle İş Tanımında belirtilenlerin, bu aşamalara ulaşılmasının raporlara nasıl yansıtılacağının belirtilmesini içerecek şekilde tanımlanması ve zamanlanması.

Piyasada hâlihazırda verilmekte olan benzer hizmetler ve referanslarla ilgili bilgi, belge, broşür, vs.

Çalışacak uzmanların özgeçmişleri (CV) ve müsaitlik beyanları …

**Fiyat teklifi ayrı ve kapalı bir zarfa konmalı ve Teknik Teklif ile birlikte teslim edilmelidir.**

**NOT: Fiyatlar KDV ve gümrük vergisi hariç DDP (Gümrük Vergisi Ödenmiş) olarak teklif edilmelidir.**

XX.XX.2023

<Tüzel kişiliğin yetkili temsilcisinin imzası>

<İsteklinin yetkili temsilcisinin adı soyadı ve ünvanı>

<İsteklinin kaşesi>

MÜNHASIRLIK ve MÜSAİTLİK BEYANNAMESİ[[3]](#footnote-3)

**İhale Başlığı : <PROJE KAPANIŞ TOPLANTISI ORGANİZASYONU>**

Aşağıda imzası bulunan ben, işbu belge ile yukarıda bahsi geçen hizmet ihalesine <isteklinin adı> ile katılmayı kabul ettiğimi beyan ederim. Bu teklifin seçilmesi durumunda, özgeçmişimin sunulduğu pozisyon için öngörülmüş olan aşağıda belirtilen süre ya da sürelerde çalışmak istediğimi ve çalışabileceğimi beyan ederim:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Başlangıç Tarihi** | **Bitiş Tarihi** | **Uygunluk Durumu** |
| 31.10.2023 | 31.10.2023 | <tam zamanlı/yarı zamanlı> |

Yukarıda belirtilen sürelerde hizmetimi gerektirecek, Avrupa Birliği tarafından finanse edilen bir projede veya başka bir profesyonel faaliyette uzman olarak kesinleşmiş bir iş[[4]](#footnote-4) sahibi olmadığımı teyit ederim.

Bu bildirimi yaparak, bu ihale sürecine teklif veren başka bir istekliye kendimi aday olarak gösteremeyeceğimi anlamış bulunuyorum. Eğer bunu yaparsam, ihale dışı bırakılacağımın ve tekliflerin reddedilebileceğinin farkındayım. Ayrıca, Avrupa Birliği tarafından finanse edilen diğer teklif ve sözleşme süreçlerinden ihale dışı bırakılmaya maruz kalabileceğimi de biliyorum.

Bunlara ek olarak, çıkar çatışması içinde olmayacağımı ve görevimin ve hizmetlerimin başlaması beklenen tarihte olmam gereken yerde hazır olacağımı ve durumumda herhangi bir değişiklik olduğunda isteklileri bilgilendireceğimi taahhüt ettiğimi beyan ederim. Sözleşme Makamı ile hiçbir sözleşme ilişkisi içinde olmadığımı ve Yüklenici ile sözleşmemden kaynaklanan herhangi bir anlaşmazlık durumunda Yükleniciyi veya yetkili mahkemeleri muhatap alacağımı kabul ediyorum.

 [Aşağıdaki ihale(ler) için İhale Teklifine Özgü Münhasırlık ve Müsaitlik Taahhüdü imzalamış bulunuyorum:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  İhale Numarası | **İhale Başlığı** | **Teklif edilen İşin süresi** |
| *AESOB-MSM-2023/P-01 NOLU*  | PROJE KAPANIŞ TOPLANTISI ORGANİZASYONU HİZMETİ *SATIN ALMA İŞLEMİ* | <tam zamanlı/yarı zamanlı> |

Kesinleşmiş bir iş teklifi aldığımda, kronolojik olarak bana teklif edilen ilk işi kabul edeceğimi ve ayrıca, uygun olmadığımı vakit kaybetmeden İstekliye bildireceğim beyan ederim.

|  |  |
| --- | --- |
| **Adı Soyadı** |  |
| **İmza** |  |
| **Tarih** |  |

**MALİ TEKLİF[[5]](#footnote-5)**

***[“İhaleye Davet Mektubu”ndaki azami bedeli dikkate alarak serbest formatta Mali Teklifinizi hazırlayınız.]***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tanım[[6]](#footnote-6)** | **birim fiyat[[7]](#footnote-7)****( avro / TL )** | **miktar** | **toplam****(avro / TL)** |
| Proje Kapanış Toplantısı Organizasyon Hizmetleri |  |  |  |
| **Coffee Break** |  | **2 Adet** |  |
| **300 kişilik öğle yemeği düzeni hizmeti – AESOB 3.Kat Restoranında** |  | **1 Hizmet** |  |
| **Şehir dışından katılacak 15 misafir** **Katılımcı Seyahat Bedeli** |  | **15 Kişi** |  |
| **Şehir dışından katılacak 15 misafir** **Katılımcı için 1 Günlük Konaklama Bedeli** |  | **15 Geceleme** |  |
| **Salon, ses, görüntü, ışık, sahne düzenlemesi hizmet bedeli** |  | **1** |  |
| GENEL TOPLAM |  |  |  |

***AESOB-MSM-2023/P-01******NOLU <* PROJE KAPANIŞ TOPLANTISI ORGANİZASYONU HİZMETİ *SATIN ALMA> İŞLEMİ***

**TEKLİF TESLİM ALINDI BELGESİ**

İhale Başlığı: **PROJE KAPANIŞ TOPLANTISI ORGANİZASYONU HİZMETİ *SATIN ALMA İŞLEMİ***

|  |  |
| --- | --- |
| **Teslim Eden Adı Soyadı & Görevi** |  |
| **Teslim Eden Firma Adı** |  |
| **Teslim Tarihi ve Saati** |  |
| **Teslim Şekli** |  |
| **Teslim Alan Adı Soyadı & Görevi** |  |
| **Teslim Eden Kaşe / İmza** | **Teslim Alan Kaşe / İmza** |

**“ENERJİ SEKTÖRÜNDE ANTALYA”**

TREESP2.3.TUYEP/P-03/28

**HİZMET ALIMI (TEDARİK) SÖZLEŞMESİ[[8]](#footnote-8)**

Bir tarafta

***Adlıhan Dere ve Emine SADIÇ*** tarafından temsil edilen, bundan böyle “Sözleşme Makamı” olarak anılacak olan **<Antalya Esnaf ve Sanatkârlar Odaları Birliği – AESOB>,** Fabrikalar Mahallesi Hasan Tahsin Caddesi No:33 Kepez/ANTALYA, E-psota: aesob@aesob.org.tr, Üçkapılar Vergi Dairesi - 3800072902

diğer tarafta

*………………….( Firma Yetkilisi Adı- Soyadı)* tarafından temsil edilen, bundan böyle “Hizmet Sunucusu veya Tedarikçi veya Yüklenici” olarak anılacak *<ihaleyi alan gerçek ya da tüzel kişinin tam resmi adı, Vergi Dairesi ve numarası ve e-posta dâhil açık adresi>* aşağıdaki şartlarda anlaşmıştır.

**1. SÖZLEŞMENİN KONUSU**: *AESOB-MSM-2023/P-01 NOLU <* PROJE KAPANIŞ TOPLANTISI ORGANİZASYONU HİZMETİ *SATIN ALMA> İhalesi işlemi kapsamında* Özeti aşağıda ve ayrıntılı açıklaması eklerdeki İşlemi kapsamında ekte sunulan ‘İş Tanımı’ ve Yüklenicinin ‘Teknik Teklif’inde yer alan hizmetlerin sunulması ve temin edilmesi.

|  |  |
| --- | --- |
| Sıra no | TEMİN EDİLEN HİZMET VE İŞİN |
|  | Türü | Miktarı | KDV’siz Tutarı (Euro/TL) |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |

**2. SÖZLEŞME BEDELİ**

Sözleşme bedeli *< Euro/TL olarak toplam tutar[[9]](#footnote-9)>* ile sabittir. “Sözleşme Makamı (Hibe Faydalanıcısı)” KDV’den muaf olduğundan, bu tutar KDV’siz tutardır ve herhangi bir değişikliğe tabi olamaz. Yüklenici, hibe faydalanıcısı kurumun temsil ve ilzama yetkili kişisi tarafından onaylanacak bu sözleşmenin ve sözleşme makamının kendisine ibraz edeceği KDV istisna sertifikasının birer örneğini alarak ve düzenleyeceği fatura ve benzeri evrakta *“6647 sayılı Kanunla onaylanması uygun bulunan IPA II Çerçeve Anlaşmasının 28/2. maddesi gereğince, 10.08.2023 tarih ve KDV.IPA.CERT.2023/20 sayılı KDV İstisna Sertifikasına istinaden KDV hesaplanmamıştır”* şeklinde atıf yapmak suretiyle KDV hesaplamayacaktır.

**3. SÜRE ve HİZMETLERİN YERİ**

Sözleşme konusu hizmetler, bu sözleşmenin her iki tarafça imzalandığı tarihten itibaren “1 ay” içerisinde, *Antalya/Kepez* bölgesinde tamamlanacaktır.

**4. RAPORLAMA ve İLETİŞİM:** Yüklenici, iş tanımında belirtilen ilerleme raporlarını sunacaktır; ayrıca sözleşmenin uygulanması hakkında gereken her türlü bilgiyi talep edildiğine Sözleşme Makamına 15 gün içinde sağlamakla yükümlüdür. Bu sözleşme kapsamında taraflar arasındaki tüm iletişim Türkçe dilinde, yazılı olarak ve bu sözleşmede yer alan iletişim bilgileri kullanılarak yapılır.

**5. ÖDEME ŞARTLARI**

Sözleşme bedelinin tamamı %100 oranında proje final raporunun onaylanması sonrasında ödenecektir. Final Raporunun İKGPRO tarafından onaylanma sürecinin sonunda ilgili hizmet faturası için iş tanımında belirtilen şartlara uygun olarak gerçekleştiği ve tamamlandığı onaylanan işlerin bedeli yüklenicinin mali kimlik formuyla bildirilen banka hesabına 15 gün içinde yatırılır.

**6. Gecikme Cezası, İhlal ve İhtilafların Çözümü**

Herhangi bir gecikme olması durumunda Faydalanıcı Kurum (Sözleşme Makamı), sözleşmede belirtilen ifa süresi sonu ile fiili ifa süresi sonu arasında geçecek her gün için maktu zarar-ziyan bedeli almaya hak kazanır. Maktu zarar-ziyan bedeline ilişkin günlük oran sözleşme bedelinin ifa süresine ait gün sayısına bölünmesi suretiyle hesaplanır. Eğer bu maktu zarar-ziyan bedeli tutarı sözleşme bedelinin %15’ini aşarsa, Faydalanıcı Kurum, yükleniciye bildirimde bulunduktan sonra, sözleşmeyi feshedebilir.

Tarafların herhangi biri sözleşme altındaki yükümlülüklerinden herhangi birini yerine getirmediğinde sözleşmeyi ihlal etmiş addedilir. Sözleşmenin ihlal edilmesi durumunda, ihlalden zarar gören taraf sözleşmeyi feshetme ve/veya tazminat hakkına sahip olacaktır. Faydalanıcı Kurum zarar-ziyan bedeline hak kazandığı her durumda bu zarar-ziyan bedelini Yükleniciye ödeyeceği tutarlardan kesebilir veya varsa ilgili teminata başvurabilir.

Bu Sözleşmeyle ilgili olarak taraflar arasında çıkan ve başka şekillerde çözülemeyen herhangi bir anlaşmazlık, Hibe Faydalanıcısı Kuruluşun tabi olduğu ulusal mevzuatı uygulayan Antalya Mahkemeleri münhasır yetkisine tabidir.

**7.** **EKLER**

Aşağıdaki belgeler bu Sözleşmenin ekleridir ve ayrılmaz birer parçasıdır. Belirsizlik veya ihtilaf durumunda, aşağıda göründükleri öncelik sırasıyla geçerli olacaktır.

* + Mali Kimlik Formu
	+ Tüzel Kişilik Formu
	+ İş tanımı
	+ Yüklenicinin Teknik teklifi

|  |  |
| --- | --- |
| **Yüklenici adına** | **Sözleşme Makamı[[10]](#footnote-10) adına** |
| **Adı Soyadı** |  | **Adı Soyadı** |  |
| **Görevi/Unvanı** |  | **Görevi/Unvanı** |  |
| **İmzası** |  | **İmzası** |  |
| **Tarih****Kaşe/Mühür** |  | **Tarih****Kaşe/Mühür** |  |

1. Geçen yıl = işletmenin hesaplarının kapatıldığı son muhasebe yılı. Eğer cari yıl veya geçmiş yıl için yıllık hesaplar mevcut değilse, bunu belirterek en son tahminleri giriniz. [↑](#footnote-ref-1)
2. Olağan işletme faaliyetlerinden (mal satışı, hizmet satışı, faiz, telif ve temettü gibi) elde edilen brüt ekonomik kazançların (nakit, alacaklar, diğer varlıklar) yıl içindeki akışı. [↑](#footnote-ref-2)
3. Bütün kilit uzmanların doldurması gerekir. [↑](#footnote-ref-3)
4. Bir uzmanın istihdamı; uzmanın Avrupa Kalkınma Fonu veya AB genel bütçesi tarafından finanse edilen imzalanmış bir sözleşme kapsamında uzman olarak çalışmayı taahhüt etmiş olması veya kazandığı bildirilen bir teklifte uzman olması durumunda kesinleşmiş olur. İkinci durumda istihdamın kesinleşme tarihi, Danışmana kazandığının bildirildiği tarihtir. [↑](#footnote-ref-4)
5. **Mali teklif ayrı bir kapalı zarfa konmalı, zarfın üstüne ‘Mali Teklif’ ibaresi eklenmeli ve teklif paketinin içinde teslim edilmelidir.** [↑](#footnote-ref-5)
6. **İş tanımında belirtilenler faaliyetler dâhilinde çeşitlendirilebilir.** [↑](#footnote-ref-6)
7. **Fiyatlar, KDV’siz verilmelidir.**  [↑](#footnote-ref-7)
8. Her sayfanın sonu imzacılar tarafından paraflanmak şartıyla bu sözleşme ikiden fazla sayfa için devam ettirilebilir. [↑](#footnote-ref-8)
9. Davet mektubu gönderilirken yazılmayacak. [↑](#footnote-ref-9)
10. Faydalanıcı kurumu temsil ve ilzama yetkili kişi tarafından imzalanmalıdır. Proje Koordinatörünün veya diğer uzmanların imzaları kabul edilmeyecektir. Sözleşme, İhale dosyasına örnek olarak eklenmeli; ihale değerlendirmesi sonuçlanmadan önce hiçbir tarafça imzalanmamalıdır. [↑](#footnote-ref-10)